

Huishoudelijk Reglement M.C. Speedy Gonzales

Datum van goedkeuring 11 juni 2021



LIDMAATSCHAP

Artikel 1.

Lid van de vereniging kunnen worden:

- a. Zij die in het bezit zijn van een motorrijbewijs en een motorfiets of
- b. Zij die een vorm van motorsport actief beoefenen of
- c. Zij die een actieve bijdrage leveren aan de doelstellingen van de vereniging

Artikel 2.

Onder motorfiets wordt verstaan een motorvoertuig op basis van een motorfiets of motorscooter.

Artikel 3.

- a. Zij, die lid willen worden, melden zich bij het bestuur voor een lidmaatschap.
- b. Het lidmaatschap kan niet ingaan voordat de betrokken persoon aan minimaal één evenement heeft deelgenomen of bij een clubavond aanwezig is geweest.
- c. Het bestuur beslist over toelating van nieuwe leden.

Artikel 4.

Alle leden hebben, behoudens bijzondere bepalingen ten aanzien van enig evenement, het recht om aan alle evenementen, die door of vanwege de vereniging worden georganiseerd, deel te nemen.

Artikel 5.

Het lidmaatschap gaat verloren conform de bepalingen in artikel 6 van de statuten.

Artikel 6.

Tot lid van verdienste kunnen worden benoemd zij die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Zij worden, op voordracht van het bestuur, benoemd als lid van verdienste door de Algemene Vergadering, bij besluit van tenminste 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen. Een lid van verdienste heeft recht op toezending van het clubblad/de nieuwsbrief. Een lid van verdienste heeft geen stemrecht. Een lid van verdienste is geen contributie verschuldigd.

BEGUNSTIGERS/DONATEURS

Artikel 7.

Natuurlijke personen of rechtspersonen, die de vereniging steunen met geld, goederen of diensten, kunnen begunstiger worden.

Artikel 8.

Natuurlijke personen of rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage van tenminste het contributiebedrag kunnen donateur worden. Donateurs hebben recht op toezending van het clubblad/de nieuwsbrief.

HET BESTUUR

Artikel 9.

- a. Het bestuur der vereniging bestaat uit een oneven aantal van minstens 5 en hoogstens 9 leden: 1 voorzitter, 1 secretaris, 1 penningmeester en commissarissen. De functie van vice-voorzitter wordt waargenomen door een van de commissarissen. De functies van de plaatsvervangend secretaris en plaatsvervangend penningmeester kunnen met een andere functie gecombineerd zijn.

- b. Leden die korter dan één jaar lid zijn van de vereniging, kunnen alleen de functie van commissaris bekleden binnen het bestuur.

Artikel 10.

De bestuursleden worden door de Algemene Vergadering uit de kandidaatstelling gekozen. De gekozen bestuursleden verdelen in onderling overleg de functies. De kandidaatstelling geschiedt door:

- a. Het bestuur.
- b. Tenminste vijf leden wier namen niet op de kandidatenlijst voorkomen en moet tenminste drie weken voor de vergadering, waarin de verkiezing zal plaatsvinden, schriftelijk bij de functionerende secretaris zijn ingediend.

De aftredende bestuursleden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.

Artikel 11.

In tussentijdse vacatures wordt niet voorzien, tenzij de vergadering van leden of het bestuur zulks nodig oordeelt. Een niet voltallig bestuur blijft volledig bevoegd. Als er geen enkel bestuurslid meer is, dan benoemt de Algemene Vergadering minimaal één persoon die tijdelijk alle bestuurstaken en -verantwoordelijkheden overneemt en één persoon voor fiattering van betalingen.

Artikel 12.

Het bestuur behartigt de belangen der vereniging overeenkomstig de statuten. Indien een lid van het bestuur een persoonlijk belang heeft dat strijdig kan zijn met het belang van de Vereniging, mag hij/zij niet deelnemen aan de besluitvorming en eventuele stemming over dat onderwerp. Als alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben, dan verschuift de beslissingsbevoegdheid naar de Algemene Vergadering.

Artikel 13.

Het bestuur leidt de vereniging, beheert financiën en eigendommen, voert besluiten van de Algemene Vergadering uit en is gerechtigd in spoedeisende gevallen handelend op te treden. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechten.

DE VOORZITTER

Artikel 14.

De voorzitter leidt alle vergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt die taak waargenomen door 1 der overige bestuursleden. Hij waakt voor de handhaving van de statuten en reglement, alsmede in het algemeen voor een geregelde gang van zaken.

Artikel 15.

Hij bepaalt de data van de bestuursvergaderingen, zo dikwijls hij zulks nodig oordeelt. Hij is daartoe verplicht, indien drie bestuursleden dit wensen en wel op een door de bestuursleden te kiezen tijd en plaats.

DE SECRETARIS

Artikel 16.

De secretaris houdt de notulen van alle vergaderingen bij. Bij afwezigheid geeft hij hiervan tijdig kennis

aan de voorzitter en deze zorgt alsdan voor een plaatsvervanger. Het factuuradres van de vereniging is het adres van de secretaris.

Artikel 17.

De briefwisseling, het archiefbeheer en voorts alles, wat tot een vlotte afwikkeling aller voorkomende administratieve werkzaamheden behoort, geschiedt door hem of onder zijn verantwoordelijkheid. Hij brengt jaarlijks in de jaarvergadering aan de leden een verslag uit over de gang van zaken in de vereniging.

DE PENNINGMEESTER

Artikel 18.

De penningmeester beheert de geldmiddelen der vereniging. Bij afwezigheid wijst de voorzitter een vervanger aan.

- a. Facturen worden door de penningmeester betaald na fiatting van een ander bestuurslid.
- b. Bij open ritten en andere evenementen waarbij geldbedragen worden ontvangen, wordt de kas zowel voor als na het evenement door 2 personen geteld. De telbriefjes worden door die personen getekend en bewaard door de penningmeester.
- c. Als er meer dan €750 kasgeld is, dan wordt het overschot zo snel mogelijk afgestort.

Artikel 19.

Hij draagt zorg voor de inning van de contributies, donaties enz. en draagt in het algemeen zorg voor de verstrekking van de geldmiddelen der vereniging.

Artikel 20.

Vergoedingen:

In zijn algemeenheid is de regel van kracht dat alle, uit hoofde van een functie of in opdracht van het bestuur gemaakte kosten te declareren zijn. Wel gelden de onderstaande normen. Alle declaraties zijn ter beoordeling van de penningmeester naar redelijkheid en billijkheid.

Reiskosten:

Alle auto/motor km. die hiervoor in aanmerking komen, verkrijgen een vastgestelde kilometervergoeding. Jaarlijks op de Algemene Vergadering zal door de penningmeester voorgesteld worden welke prijs voor dat komende verenigingsjaar gehanteerd kan worden. Deze maximaal te declareren km prijs zal ongeveer 12 % van de prijs van loodvrije euro benzine bedragen.

Verblijfkosten:

- a. Tijdens het houden van vergaderingen in horecagelegenheden e.d. (niet zijnde eigen vergaderingen zoals jaarvergadering, begrotingsvergadering e.d.) twee consumpties per persoon.
- b. Tijdens het bezetten van een controle- start- of finishpost in een horecagelegenheid één consumptie per 1,5 uur. (via coördinator v.h. evenement).
- c. Tijdens het uitzetten en of controleren van ritten of andere reizen in opdracht v.h. bestuur, eveneens twee consumpties p.p.
- d. Als werkzaamheden in opdracht v.h. bestuur meer dan 8 aaneengesloten uren in beslag nemen, kan bovendien een eenvoudige maaltijd gedeclareerd worden.
- e. Als het reizen in opdracht van bestuur overnachten noodzakelijk maakt, is buiten de bovengenoemde regeling ook de kosten van logies en ontbijt te declareren.

Declaraties:

Deze dienen uiterlijk twee maanden na het maken van de te declareren kosten, maar niet later dan 15

december van het lopende boekjaar bij de penningmeester ingediend te zijn. Het bestuur behoudt zich het recht voor, om indien de omstandigheden hier aanleiding toe geven van bovengenoemde regels af te wijken.

Artikel 21.

In de begrotingsvergadering dient hij de Algemene Vergadering een begroting in betreffende de uitgaven over het lopende verenigingsjaar. Deze vergadering dient gehouden te worden in het eerste kwartaal van het jaar. Overschrijding van de begroting geschiedt eerst na verkregen goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Artikel 22.

In de Algemene Vergadering legt hij rekening en verantwoording af van zijn beheer over het afgelopen verenigingsjaar.

COMMISSIES

Artikel 23.

Het bestuur kan zich indien gewenst, doen bijstaan door 1 of meer commissies, welke benoeming, respectievelijke opheffing, wordt geregeld bij bestuursbesluit.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 24.

Jaarlijks in het eerste kwartaal komt de Algemene Vergadering bijeen. Op de agenda van deze jaarvergadering komen de in artikel 12 van de statuten genoemde punten voor.

Artikel 25.

De uitnodiging tot het bijwonen van de Algemene Vergadering, zoals bedoeld in de statuten art. 13 lid 2 (jaarvergadering), wordt aan de leden verzonden uiterlijk acht dagen voor de datum, waarop de vergadering is vastgesteld. Het uitnodigen voor Algemene Vergaderingen, niet zijnde de jaarvergadering, moeten conform art. 13 lid 3 van de statuten geschieden.

Artikel 26.

Voorstellen van leden, te behandelen door de Algemene Vergadering, zoals bedoeld in de statuten art. 13 lid 2 (jaarvergadering), moeten minstens drie weken tevoren bij de secretaris worden ingediend.

Artikel 27.

Amendementen op voorstellen, staande de vergadering ingediend, worden door de Algemene Vergadering niet in behandeling genomen, wanneer zij niet schriftelijk zijn ingediend en behalve door de voorsteller, door vijf leden der vereniging zijn ondertekend.

Artikel 28.

Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Aanneming of verwerping van enig voorstel of benoeming van enig persoon bij acclamatie is toegestaan, tenzij de statuten anders bepalen.

Artikel 29.

De volstreckte meerderheid van de uitgebrachte en van waarde verklaarde stemmen is beslissend. Blanco stemmen zijn ongeldig en zullen niet van waarde verklaard worden. Indien over een voorstel ten aanzien

van zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Indien bij stemming over personen de stemmen staken, wordt een tweede stemming gehouden. Brengt ook deze stemming geen beslissing, dan beslist het lot.

DE KASCONTROLECOMMISSIE

Artikel 31.

De kascommissie wordt door de leden op de jaarvergadering gekozen en heeft tot taak, gedurende het lopende jaar van de vereniging het beheer van de financiën en eigendommen minimaal 2 keer te controleren. Hiertoe zal zij van de penningmeester de gegevens tijdig ontvangen, zodat zij haar verslag tegelijk met het jaarverslag kan uitbrengen in de jaarvergadering.

1. De kascontrolecommissie bestaat uit 3 personen. Een lid kan maximaal 3 aaneengesloten jaren deel uitmaken van deze commissie. Jaarlijks zal de oudste in dienstjaren aftreden en niet direct herkiesbaar zijn.
2. Een lid dat toetreedt tot de kascontrolecommissie zal geen andere functie binnen M.C. Speedy Gonzales bekleden en/of een partner hebben die zitting heeft in het bestuur of een commissie van M.C. Speedy Gonzales.

DE LEDEN

Artikel 32.

De contributie dient jaarlijks voor 31 januari te worden voldaan. De hoogte van de contributie wordt door het bestuur, met goedkeuring van de Algemene Vergadering, bepaald. Te late betalingen hebben een verhoging van € 5,- tot gevolg.

Als voor een evenement een inschrijfgeld/vooruitbetaling gevraagd wordt en de ingeschrevene neemt, om welke reden dan ook niet deel aan het evenement dan zal de betreffende persoon het volledige bedrag van het evenement moeten betalen. De ingeschrevenen zullen indien gewenst zelf zorg moeten dragen voor een annulering verzekering. De afrekening vindt plaats via een door de penningmeester te versturen rekening.

Artikel 33.

Persoonsgegevens worden door de leden aan de vereniging verstrekt voor het voeren van een juiste ledenadministratie, het informeren van leden over evenementen en vergaderingen, het organiseren van evenementen. De vereniging zal deze gegevens niet aan derden verstrekken ten behoeve van andere zaken dan die tot haar taak behoren. In de privacyverklaring wordt bijgehouden welke gegevens voor welk doel worden bijgehouden.

Artikel 34.

Voor het functioneren van de vereniging, is het van belang dat leden beschikken over de contactgegevens van medeleden. Daartoe wordt regelmatig een ledenlijst verspreid en is de ledenlijst ook beschikbaar op het besloten gedeelte van de website. Leden kunnen contact opnemen met de ledenadministratie voor correctie of verwijdering van (een deel van de) gegevens uit de ledenlijst.

SLOTBEPALING

Artikel 35.

Daar waar schriftelijk staat kan ook gelezen worden als e-mail. Vergaderingen kunnen behalve in levenden lijve ook telefonisch, online of schriftelijk worden gehouden. Indien door omstandigheden er geen vergaderingen in levenden lijve gehouden kunnen worden, kan het bestuur besluiten om de Algemene Vergadering en Begrotingsvergadering van het eerste kwartaal uit te stellen of op een andere manier te

| houden.

Artikel 36

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 37

Dit reglement treedt in werking op de dag zijner vaststelling zijnde 11 juni 2021.